

## ZARZĄDZENIE NR 1/2019

### DYREKTORA CENTRUM KULTURY I REKREACJI W KOBYLANCE z dnia 18.11. 2019r

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe.

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998, Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuję:

#### §1

##### Osoby uprawnione

1. Przepis dotyczy pracownika, który użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
3. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korygujących wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badanie okresowe ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.
4. Zwrot kosztów tych okularów przysługują raz na 2 lata.

#### §2

##### Zasady refundacji kosztów

1. Ustala się kwotę zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższych niż 400,00 złotych (słownie: czterysta złotych)
2. Podstawą do uzyskania refundacji jest złożenie przez pracownika wniosku z załącznikami którymi są:
  - a) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, o ile nie znajduje się ono w jego aktach,
  - b) oryginał faktury VAT/ rachunku potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok wystawioną na pracownika.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia
4. Określony w Zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów będzie w terminie 14 dni od złożenia przez pracownika dokumentów, o których jest mowa w § 2

§3

W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi ponownych kosztów zwrotu zakupu okularów korygujących wzrok

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

  
TERESA JASIŃSKA

## WNIOSEK

### o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej.

#### I. Dane pracownika

1. Imię i Nazwisko: .....
2. Komórka organizacyjna: .....
3. Stanowisko: .....
4. Do wniosku dołączam:
  - a) faktura VAT/rachunek Nr ..... z dnia .....
  - b) aktualne zaświadczenie wydawane przez lekarza medycyny pracy/okulistę zlecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym, o ile nie znajdują się w aktach osobowych.

Oświadczam, że co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy na zajmowanym stanowisku.

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu okularów określonych z Zarządzeniu Nr 1/2019 Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance z dnia 18.11.2019r.

.....  
data i podpis pracownika

#### II. Adnotacja pracownika księgowości:

Wyżej wymieniony pracownik spełnia/nie spełnia \* warunki do zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Zwrot kosztów w wysokości..... złotych

(słownie: .....)

.....  
(data i podpis głównej księgowej)

.....  
(podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej)

