

Zarządzenie Nr 6/2021
Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance
z dnia 07.06.2021 r.

w sprawie stawek opłat za wynajem sali widowiskowo-konferencyjnej w Centrum Kultury i Rekreacji, sali kulinarnej znajdującej się w budynku przeznaczonym na potrzeby sołectwa Kobylanka oraz regulaminu wynajmowania i użyczenia tych obiektów.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marce 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Z 2020 r. poz 713 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) i § 6 pkt 1 oraz § 9 pkt 1 Statutu Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Kobylanka Nr XXXIV/239/17 z dnia 20 lipca 2017 r. zarządza się, co następuje:

§ 1 Wprowadza się regulamin wynajmowania i użyczenia sali widowiskowo-konferencyjnej Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance oraz pomieszczenia kulinarnego znajdującego się w budynku przeznaczonym na potrzeby sołectwa Kobylanka tj. pomieszczeń opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Wynajmu lub użyczenia dokonuje się na wniosek składany na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, dostępny w siedzibie Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance.

§ 3 Ustala się stawki za wynajem sali widowiskowo-konferencyjnej oraz pomieszczenia kulinarnego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4 Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5 Traci moc zarządzenie nr 2/2020 Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance z dnia 01.09.2020 r.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji

Tomasz Skirzyński

Procedura wynajmowania i użyczenia sali widowiskowo-konferencyjnej w Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance

1. Administratorem i wynajmującym lub użyczającym sale widowiskowo-konferencyjną oraz pomieszczenie kulinarne zwane dalej obiektem jest Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance reprezentowane przez Dyrektora.
2. Osoba fizyczna albo prawna oraz stowarzyszenia lub pozostałe podmioty zainteresowane wynajmem lub użyczeniem sali widowiskowo-konferencyjnej lub pomieszczenia kulinarnego zobowiązane są złożyć wniosek o najem lub użyczenie ww. pomieszczeń w siedzibie Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance.
3. Wniosek powinien być złożony nie później niż 5 dni przed wnioskowaną datą korzystania z obiektu.
4. Wynajmujący prowadzi harmonogram korzystania z pomieszczeń, analizuje wnioski o najem oraz użyczenie pod kątem dostępności obiektów, sporządza umowy najmu i użyczenia oraz udziela wszelkich informacji na temat procedury i opłat związanych z najmem obiektu.
5. Podstawą do przekazania w posiadanie obiektów jest zawarcie przez najemcę lub biorącego w użyczenie umów.
6. Najemca dokonuje opłaty za wynajem zgodnie z zapisami umowy i po przedstawieniu dowodu wpłaty ustala indywidualnie z pracownikiem lub Dyrektorem termin przekazania i zwrotu obiektu.
7. Dyrektor lub wskazany przez niego pracownik dokonuje przekazania obiektu, a po zakończeniu umowy najmu odbiera klucze i kontroluje stan i wyposażenie pomieszczeń.
8. Wnioski o użyczenie sali konferencyjno-widowiskowej oraz pomieszczenia kulinarnego są rozpatrywane przez Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance pod kątem zasadności bezpłatnego skorzystania z sali.
11. Warunki korzystania z sali widowiskowo-konferencyjnej oraz pomieszczenia kulinarnego, odpowiedzialność za ewentualne szkody oraz wnoszenie opłat za wynajem są określone w umowie.
12. Umowę można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.

.....
Imię i Nazwisko/ Nazwa

Kobylanka,
data

.....
Adres

.....
Nr telefonu

Centrum Kultury i Rekreacji
ul. Jeziorna 6
73-108 Kobylanka

WNIOSEK

o wynajęcie/użyczenie* sali widowiskowo-konferencyjnej/pomieszczenia kulinarnego/ sali widowiskowo-konferencyjnej wraz z pomieszczeniem kulinarnym w Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance.

W oparciu o przepisy art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.713), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 712) i § 6 pkt 1 oraz § 9 pkt 1 Statutu Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Kobylanka Nr XXXIV/239/17 z dnia 20 lipca 2017 r. oraz Zarządzenia Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance nr 6/2021 z dnia 07.06.2021 r. zwracam się z prośbą o wynajęcie/użyczenie* sali widowiskowo-konferencyjnej/pomieszczenia kulinarnego/ sali widowiskowo-konferencyjnej wraz z pomieszczeniem kulinarnym

1. Termin wynajęcia/ użyczenia*:

2. Cel wynajęcia/ użyczenia* sali widowiskowo-konferencyjnej/pomieszczenia kulinarnego/ sali widowiskowo-konferencyjnej wraz z pomieszczeniem kulinarnym:

.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Wysokość stawek opłat za najem sali widowiskowo-konferencyjnej

1 godzina – 24,39 zł netto / 30,00 zł brutto

1 doba (24 h) – 162,60 zł netto / 200,00 zł brutto

w dniu 31 grudnia do dnia 1 stycznia - 487,80 zł netto / 600,00 zł brutto

Wysokość stawek opłat za najem pomieszczenia kulinarnego

1 doba (24 h) – 32,52 zł netto / 40,00 zł brutto

Wysokość stawek opłat za najem pomieszczenia kulinarnego wraz z salą widowiskowo-konferencyjną

1 doba (24 h) – 195,12 zł netto / 240,00 zł brutto

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Przekazujący:

.....

Odbierający:

.....

Data przekazania..... zgodnie z umową

Stwierdzono następujące szkody:

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Odbierający