

**Zarządzenie Nr 2/2020**  
**Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance**  
**z dnia 01.09.2020 r.**

**w sprawie stawek opłat za wynajem sali widowiskowo-konferencyjnej znajdującej się w CKiR Kobylanka oraz procedur wynajmowania i użyczenia tego obiektu.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marce 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Z 2020 r. poz 713), oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej ( t.j. Dz. U. Z 2019 r. poz. 712) i Uchwały Rady Gminy Kobylanka Nr XXXIV/239/17 z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie Statutu Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance a w szczególności upoważnienia Dyrektora do zarządzania CKiR oraz wynajmowania sali, pomieszczenia i gruntów dzierżawionych – zarządza się, co następuje:

§ 1 Wprowadza się procedury wynajmowania i użyczenia sali widowiskowo-konferencyjnej w CKiR Kobylanka, opisaną w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Wynajmu lub użyczenia dokonuje się na wniosek składany na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wniosek jest dostępny w siedzibie Centrum Kultury i Rekreacji lub na stronie [www.gok.kobylanka.pl](http://www.gok.kobylanka.pl)

§ 3 Ustala się stawki za wynajem sali widowiskowo-konferencyjnej , zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4 Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego, sporządzonego w przypadku stwierdzenia szkód, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5 Zgodnie z zarządzeniem nr 69/2020 Wójta Gminy Kobylanka z dnia 20 sierpnia 2020r. moc traci zarządzenie nr 51/11 z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia stawek za wynajem pomieszczeń o charakterze użyteczności publicznej, położonych na terenie Gminy Kobylanka.

§ 6 Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance

§ 7 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Centrum Kultury i Rekreacji  
Teresa Jasińska  
DYREKTOR

## **Procedura wynajmowania i użyczenia sali widowiskowo-konferencyjnej w Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance**

1. Administratorem i wynajmującym/użyczającym sale widowiskowo-konferencyjną w Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance jest Dyrektor
2. Osoba fizyczna, stowarzyszenia Gminy Kobylanka lub pozostałe podmioty zainteresowane wynajmem lub użyczeniem sali widowiskowo-konferencyjnej składa stosowny wniosek w sekretariacie CKiR, dostępny na stronie CKiR [www.gok.kobylanka.pl](http://www.gok.kobylanka.pl)
3. Wniosek powinien być złożony nie później niż 5 dni przed planowaną datą skorzystania z obiektu.
4. Wynajmujący prowadzi harmonogram korzystania ze sali widowiskowo-konferencyjnej, analizuje wnioski o wynajem oraz użyczenie pod kątem dostępności sali widowiskowo konferencyjnej, sporządza umowy najmu i użyczenia oraz udziela wszelkich informacji na temat procedury i opłat związanych z wynajmem.
5. Po ustaleniu terminu wynajmujący przygotowuje umowę, która następnie jest podpisywana przez wnioskodawcę i Dyrektora CKiR.
6. Wnioskodawca dokonuje opłaty za wynajem zgodnie z zapisami umowy i po przedstawieniu dowodu wpłaty ustala indywidualnie z pracownikiem CKiR lub Dyrektorem CKiR termin przekazania obiektu.
7. Dyrektor dokonuje przekazania obiektu, a po zakończeniu umowy najmu odbiera klucze i kontroluje stan i wyposażenie sali widowiskowo-konferencyjnej.
9. W przypadku stwierdzenia ewentualnych szkód wynajmujący sporządza protokół zdawczo-odbiorczy, który następnie przekazuje CKiR. Protokół powinien być podpisany przez najemcę.
10. Wnioski o użyczenie sali konferencyjno widowiskowej są rozpatrywane przez Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji pod kątem zasadności bezpłatnego skorzystania z sali.
11. Warunki korzystania z sali widowiskowo-konferencyjnej, odpowiedzialność za ewentualne szkody oraz wnoszenie opłat za wynajem są określone w umowie.
12. Umowę można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.

.....  
Imię i Nazwisko/ Nazwa

Kobylanka,.....  
data

.....  
Adres

.....  
Nr telefonu

Centrum Kultury i Rekreacji  
ul. Jeziorna 6  
73-108 Kobylanka

### WNIOSEK

o wynajęcie/użyczenie\* sali widowiskowo-konferencyjnej w Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance

W oparciu o przepisy art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.713), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 712), Uchwały Rady Gminy Kobylanka Nr XXXV/231/09 z dnia 28 maja 2009 r. oraz Zarządzenie dyrektora Centrum kultury i Rekreacji w Kobylance nr 2/2020 z dnia 01.09.2020 r. zwracam się z prośbą o wynajęcie/użyczenie\* sali widowiskowo-konferencyjnej.

1. Termin wynajęcia/ użyczenia\*: .....

2. Cel wynajęcia/ użyczenia\* sali widowiskowo-konferencyjnej.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy )

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 2/2020  
Dyrektora CKiR  
z dnia 01.09.2020 r.

**Wysokość stawek opłat za wynajem sali widowiskowo-konferencyjnej ( w zł)**

**1 godzina** – 24,39 zł netto / 30,00 zł brutto

**1 doba** – 162,60 zł netto / 200,00 zł brutto

**31 grudnia / 1 stycznia** - 487,80 zł netto / 600,00 zł brutto

### Protokół zdawczo – odbiorczy – stwierdzenie szkód

Wynajmujący/Biorący w użyczenie\* .....  
Imię i nazwisko/ Nazwa

korzystał z sali konferencyjno-widowiskowej w Centrum Kultury i Rekreacji w Kobylance przy ul.  
Jeziornej 6, 73-108 Kobylanka

w dniach/godzinach.....

na podstawie umowy najmu/użyczenia\* .....

W dniu ..... Wynajmujący/ Biorący w użyczenie\* przekazał obiekt, w którym  
stwierdzono następujące szkody :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data sporządzania protokołu: .....

.....  
(podpis wynajmującego / biorącego w użyczenie)

.....  
(podpis Dyrektora CKiR)

\* niepotrzebne skreślić